



Protocol Klachtenregeling Gaafwerk

Datum vaststelling: 25 februari 2021

Vastgesteld door: Management Gaafwerk

Herziening: 24 februari 2022

Inhoudsopgave

1 Inleiding

- 1.1 Doel reglement
- 1.2 Toepassingsgebied
- 1.3 Verantwoordelijk

2 Klachtenregeling Gaafwerk

- 2.1 Klacht bespreken met de betrokken zorgverlener
- 2.2 Klacht indienen bij de klachtenfunctionaris Klachtenportaal Zorg
- 2.3 Klacht indienen bij de Geschillencommissie

3 Vaststellen en wijziging klachtenregeling

Inleiding

Gaafwerk ziet klachten als een gratis advies. Wij vinden het belangrijk dat de cliënt zijn of haar klachten kenbaar kan maken zodat de tevredenheid hersteld wordt. Soms gaat iets niet goed en bent u niet tevreden. Wij willen dat graag weten, zodat we dat kunnen oplossen.

1.1 Doel protocol

Doel van het protocol is om duidelijk te maken hoe Gaafwerk met klachten omgaat en wat de procedures zijn.

1.2 Toepassingsgebied

We bieden cliënten en naasten een klachtenregeling bij het ontstaan van klachten.

1.3 Verantwoordelijk

Directie Gaafwerk

2 Klachtenregeling Gaafwerk

2.1 Klacht bespreken met de betrokken zorgverlener

- a. Het heeft onze voorkeur dat u de klacht eerst bespreekt met uw mentor van Gaafwerk om te kijken of u samen de klacht kunt oplossen.
- b. Wanneer u er niet uitkomt met de mentor kunt u contact opnemen met de Directeur Paul Steller. Telefoon (0314) 20 00 52 of e-mail p.steller@gaafwerk.nl.
- c Wanneer u er ook niet uitkomt met de Directeur van Gaafwerk kunt u uw klacht indienen bij Klachtenportaal Zorg.

2.2 Klacht indienen bij het Klachtenportaal Zorg.

Gaafwerk heeft een onafhankelijke en externe klachtenfunctionaris. U kunt hier uw klacht indienen. De klachtenfunctionaris heeft als taak om te bemiddelen tussen u en Gaafwerk.

- A. U kunt uw klacht kenbaar maken bij het Klachtenportaal Zorg. U kunt de klacht op verschillende manieren indienen:
 - a. Via de email: info@klachtenportaalzorg.nl
 - b. Via het online klachtenformulier op www.klachtenportaalzorg.nl.
- B. De klachtenfunctionaris van Klachtenportaal Zorg benadert u na aanleiding van uw klacht.
- C. De klachtenfunctionaris neemt de klacht in behandeling en handelt volgens het klachtenreglement. Deze is te vinden op de website www.klachtenportaalzorg.nl. De klachtenfunctionaris zal starten met een onderzoek naar de klacht. Te beginnen bij hoor en wederhoor van de klager en de zorgaanbieder.
- D. Indien de klacht niet is opgelost en de klager wil de procedure voortzetten, zal de klachtenfunctionaris doorverwijzen naar de Geschilleninstantie Geschillenportaal Zorg.

2.3 Klacht indienen bij de Geschillencommissie

Indien u ontevreden bent over het over het adviserend advies van de klachtenfunctionaris van Klachtenportaal Zorg, heeft u de mogelijkheid om de klacht neer te leggen bij de Geschillencommissie zorg. De geschillencommissie beoordeelt de klacht conform het geschillenreglement. Deze is te vinden op de website www.geschillencommissiekpz.nl. De uitspraak van de Geschillencommissie Zorg is bindend voor alle betrokken partijen. Voor de procedure verwijzen we naar de Geschillencommissie zorg.

U kunt het geschil op verschillende manieren indienen:

1. Via het onlineformulier: <https://geschillencommissiekpz.nl/geschil-indienen/>
2. Via e-mail: secretaris@geschilleninstantiekpz.nl
3. Per post naar: Geschillencommissie KPZ, Westerstraat 117, 1601 AD Enkhuizen

3 Vaststellen en wijziging klachtenregeling

Dit protocol is vastgesteld op 25-2-2021 door het management van Gaafwerk.

Jaarlijks vindt er een herziening plaats.

In alle gevallen waarin dit protocol niet voorziet, beslist de de directie van Gaafwerk.